

# 关于开展 2021 年秋季学期期初教学检查的 通 知

各教学学院：

为进一步规范教学管理，提升教学质量，推动教学改革，经学校研究决定，由教务处联合教学质量管理处对各教学学院教学文档（含院系文档、教师个人教学文档）、实验专项等进行集中检查，现将有关事项通知如下：

## 一、检查方式及时间

本次检查分两个阶段进行：

第一阶段为学院自查，检查时间：2021 年 9 月 7 日—9 月 13 日。

第二阶段为集中检查，检查时间：2021 年 9 月 14 日—9 月 20 日。

（一）学院自查：学院组织全院教师积极准备归档，并按照教学管理制度相关规定要求进行自查。

（二）集中检查：在教学学院自查的基础上，由教务处联合教学质量管理处各教学学院成立联合检查组，对各教学学院 2021 年春季学期的教学文档（含院系文档、教师个人教学文档）和实验室工作进行全面检查。各教学学院要安排专人负责，提前准备好相应检查材料及汇总表、相关原始材料等供检查组查阅。

## 二、检查内容及归档要求

## （一）教学文档。

院系教学文档（含专业培养方案、开课计划、教学任务书、学期总课表、调停课原始记录、教研活动、工作计划及总结等），教师的个人教学文档包括教案、教学日历、教学大纲、教学计划、课程考核标准、听课本等，新进教师要求有一年的手写教案、读书笔记、教学反思等资料（具体按照学校审核评估相关文档检查标准要求及教学管理规章制度汇编相关规定执行，归档时要求每个教师建立一个档案盒，并贴上姓名、任教课程、文档内容等信息，以利于查找调阅，并按照附件 2 格式形成教师个人教学文档自查汇总表）。

## （二）实验专项。

### 1. 实验实训教学文档

（1）《2021 年秋季学期湖南科技学院实验实训课程统计表》（提交电子与纸质稿）；

（2）2021 年秋季学期实验（实训）课程的课表（个人课表和学院实验实训总课表）（总表提交纸质稿）；

（3）2021 年秋季学期实验（实训）个人课程教学计划、实验实训教案（讲义）；

（4）2021 年春季学期实验实训教学完成情况自查表（提交纸质稿）。

### 2. 实验室管理

重点检查教学实验室的安全，环境卫生，学生实验记录本、常规仪器使用记录本、实验室安全检查记录本及实验实训耗材购买和领用情况，学生上课时使用的仪器设备（台件数及完好率）及耗材。

### **三、检查分组安排**

本次集中检查分文科组、理工科组、实验专项进行，检查组由教务处、质量管理处、教学督导组及教学学院相关成员组成，具体安排见附件1。

### **四、检查结果处理**

各组检查完毕，由组长召集检查人员，对检查情况进行意见汇总，提出相应整改措施和要求，及时向学院反馈（填写附件3）。

各教学学院接收到反馈意见，要积极组织相关工作人员和教师进行问题反馈、整改落实，并于2021年10月20日前将整改报告交教务处教学管理科邓述为老师处。检查及整改情况将作为学院年终各项教学考核的参考依据。

### **五、总体要求**

（一）教学文档的自查自建是学校教学管理工作的重要部分，各教学学院要高度重视，组织全体教职人员认真学习相关文件，掌握规范要求，对照规范自查、互查，做到认真、全面、实事求是，对自查中发现的问题不隐瞒、不袒护，如实记录，及时整改。

（二）对于学校检查阶段检查组提出的问题，学院要认真梳理总结，限期落实整改，完善各类材料的归档管理。

(三) 各教学学院开展自查自建工作及以后为检查组检查人员提供调阅材料时，要安排专人负责并做好登记、清点和交接工作记录，防止在检查调阅工作中出现遗失现象。

附件：

1. 2021 年秋季学期期初教学检查分组安排表
2. 学院教师个人教学文件自查汇总表
3. 2021 年秋季学期期初教学检查反馈表



附件 1:

2021 年秋季学期期初教学检查分组安排表

组别	组长	负责学院	检查日期	专项检查成员	专项检查成员	联络人
第一组	黄文	信息工程学院	暂定 9月14日	黄昊文	潘庆红	邓述为
		智能制造学院	暂定 9月14日	丁陆爱	李伟	
第二组	张俭民	化学与生物工程学院	暂定 9月14日	蒋娟全	郑小蓉	薛晓波
		土木与环境工程学院	暂定 9月14日	杨军	黄栋梁	
第三组	李文	旅游与文化产业学院	暂定 9月14日	张能泉	彭宁红	胡勇胜
		经济与管理学院	暂定 9月14日	柏小剑	周迪民	
		体育学院	暂定 9月14日	李小武	尹业师	

第四组	杨建军	理学院	暂定 9月14日	刘芳	孙明	谭娟
		外国语学院	暂定 9月14日	何永红	代军垒	
		传媒学院	暂定 9月14日	李红云	苏阳阳	
第五组	安福杰	音乐与舞蹈学院	暂定 9月14日	孔永红	钟敏	唐鹏飞
		马克思主义学院	暂定 9月14日	袁岳泗	吴清华	
		文法学院	暂定 9月14日	姚先林	郭丙琴	
		美术与艺术设计学院	暂定 9月14日	张彬	李定坤	

备注：1、各教学学院具体检查时间由联络员负责与各教学学院沟通安排，并提前通知检查组成员及相关教学学院。  
2、因特殊原因不能在规定时间内完成教学检查的小组，可与教学学院约定于9月20日前完成检查。

附件 2:

XX 学院教师个人教学文件自查自建汇总表 (参考模板)

序号	学期	任课教师	课程名称	教学大纲是否制定	教学计划是否制定	考核标准是否制定	教案日历是否完备	听课是否齐全	是否当年新进教师	备注

制表人:

学院负责人签字盖章:

附件 3:

2021 年秋季学期初教学检查反馈表

学院名称	
问题反馈	
意见及建议	

检查组签名: