**湖南科技学院校园网**

**教职工(新进)个人开户信息登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** | □男□女 | **工号** |  |
| **联系电话** |  | **校内住所** | \_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_幢\_\_\_\_\_\_\_\_号房 | | |
| **所属院系**  **或处系** |  | **身份证号** |  | | |
| **人**  **事**  **处**  **意**  **见** | 签字盖章： 年 月 日 | | | | |
| **信**  **息**  **化**  **办**  **意**  **见** | 签字盖章： 年 月 日 | | | | |
| **开户须知** | | | | | |
| 1、本表适用于我校教职工宽带账号申请，目前教职工个人帐号支持的有线认证接入方式为802.1X，无线认证方式为Web认证（已实现了MAC快速认证）。  2、用户收到上网帐号后有两种终端可上网：（1）PC终端采用有线方式接入校园网，获取IP地址后，登录ns.huse.cn下载相应客户端完成拨号上网。（2）移动终端（包括笔记本电脑）打开WIFI后，连接“Huse-Teacher”SSID名，采用浏览器打开任意网页即弹出认证页面，按提示操作即可。详细流程请参照导航页的“办公区有线上网操作指南”和“校园WIFI上网操作指南”。  3、校园网故障报修电话：0746-6383363。  4、帐号开通后，管理员为使用计算机的网络安全负责人，请遵守《网络安全法》和湖南科技学院网络接入、网络安全管理相关规定，合理使用网络资源。  5、如果管理员因工作调动或更换，请到信息与网络中心办理销户手续。 | | | | | |

版本：V1.01